

REUSSIR SES ENTRETIENS PROFESSIONNELS



Objectifs pédagogiques :

Comprendre les enjeux et les rôles des différents entretiens.

Maîtriser les notions clés de l'évolution professionnelle.

Savoir différencier l'entretien professionnel de l'entretien d'évaluation. S'entraîner à l'écoute active et à la reformulation, déjouer les pièges de la communication en situation d'entretien individuel.

Savoir utiliser les différents types de questions pour susciter l'implication. S'exercer à la conduite d'un entretien, avec méthode et affirmation de soi.

Savoir valoriser les collaborateurs et utiliser cet entretien comme une opportunité managériale.

Aider le collaborateur à devenir acteur de son évolution professionnelle en utilisant la posture et les outils adaptés

Public : Toute personne désirant apprendre réaliser les Entretiens Professionnels

Prérequis : Maîtriser la langue française

Equipe pédagogique : formatrice qualifiée : Savreux Sandie

Méthodes et moyens pédagogiques :

Mises en situations et échanges de bonnes pratiques pour faciliter l'appropriation des techniques d'entretien.

Des outils et des grilles pour faciliter la conduite des entretiens professionnels.

Un support est remis à chaque participant

Suivi & Evaluation

Attestation de Fin de Formation

Evaluation de la Satisfaction de la formation

QCM de Début et fin de Formation

Sanction de la formation : attestation de fin de formation

Programme de la formation

L'entretien : un outil de management – cas particulier de l'entretien professionnel

1. Evolution du management – fiche historique
2. Les différents entretiens – en particulier l'entretien professionnel
(Loi du 4 mai 2004, sa finalité : l'employabilité et le développement personnel du salarié, tous les 2 ans à partir de 2 ans d'ancienneté) et l'entretien d'évaluation.
3. Un outil de travail et non une conversation
 - ✓ Donc avec une finalité, objectif à atteindre
 - ✓ Une structure (début, méthode, fin)
 - ✓ Manié par vous (à votre initiative, préparé, suivi)
 - ✓ Favorisant le dialogue et pour approfondir la collaboration
4. Description d'un entretien professionnel

Mieux comprendre les enjeux, les rôles et l'évolution de l'entretien professionnel

1. Les droits pour le salarié, les obligations pour l'entreprise (entretien systématique suite à congé maternité, arrêt maladie de plus de 6 mois etc. Entretien récapitulatif obligatoire tous les 6 ans...)
2. La présentation des différents dispositifs d'évolution personnelle (DIF et aujourd'hui CPF, VAE, bilan de compétence, etc...)
3. Les finalités de l'entretien professionnel (une bonne communication entre les niveaux hiérarchiques, la motivation des personnes, l'animation d'équipe, la régulation des tensions, la gestion prévisionnelle des emplois et des carrières).

Les principes de base de l'entretien professionnel

1. Quels sont les intérêts d'un entretien professionnel ?
2. Pour atteindre quels objectifs ?
3. La préparation : les conditions pratiques, l'état d'esprit et les questions à se poser
4. La notion de compétence

Coût de la formation : 1500 € net par personne

Lieu de formation : Académie Lax – 175, avenue de Prades 66000 Perpignan

Accès à la formation et coût :

Financement nous consulter. Devis sur demande.

Prévoir un délai suffisant si prise en charge.

Contact : contact@academielax.com

Tel : 09.52.27.34.71

Accès des locaux conformes aux personnes à mobilité réduite

Accueil des personnes en situation de handicap, par le référent handicap, en entretien