

REUSSIR SES ENTRETIENS PROFESSIONNELS SPECIAL BTP 7 HEURES



Objectifs opérationnels :

A l'issue de la formation le participant saura :

Comprendre les enjeux et les rôles des différents entretiens.

Comment optimiser l'entretien pour limiter les contraintes de temps

Savoir différencier l'entretien professionnel de l'entretien d'évaluation. S'entraîner à l'écoute active et à la reformulation.

Définir une stratégie collaborative

Public : Toute personne désirant apprendre réaliser les Entretiens Professionnels

Prérequis : Maîtriser la langue française

Equipe pédagogique : formatrice qualifiée : Savreux Sandie

Méthodes et moyens pédagogiques : Mises en situations et échanges de bonnes pratiques pour faciliter l'appropriation des techniques d'entretien.

Des outils et des grilles pour faciliter la conduite des entretiens professionnels.

Un support est remis à chaque participant

Suivi & Evaluation : Feuilles d'émargement ; Attestation de Fin de Formation ; Evaluation de la Satisfaction de la formation, QCM de Début et fin de Formation

Sanction de la formation : attestation de fin de formation

Session : selon les dates diffusées sur le site ww.academielax.com

Nombre d'heures en centre : 7 heures

Lieu de formation : Académie Lax – 175, avenue de Prades 66000 Perpignan

Coût de la formation : 360 € ; devis sur demande

Contact : contact@academielax.com

Tel : 09.52.27.34.71

Accès des locaux conformes aux personnes à mobilité réduite

Accueil des personnes en situation de handicap, par le référent handicap, en entretien : Mme BOSCH

Programme de la formation

L'entretien : un outil de management – cas particulier de l'entretien professionnel

1. Evolution du management
2. Les différents entretiens – en particulier l'entretien professionnel
(Loi du 4 mai 2004, sa finalité : l'employabilité et le développement professionnel et personnel du salarié, tous les 2 ans à partir de 2 ans d'ancienneté) et l'entretien d'évaluation.
3. Un outil de travail et un temps d'échange pour co-construire
 - ✓ objectif à atteindre
 - ✓ Une structure (début, méthode, fin)
 - ✓ Manié par vous (à votre initiative, préparé, suivi)
 - ✓ Favorisant le dialogue et pour approfondir la collaboration
4. Description d'un entretien professionnel

Mieux comprendre les enjeux, les rôles et l'évolution de l'entretien professionnel

1. Les droits pour le salarié, les obligations pour l'entreprise (entretien systématique suite à congé maternité, arrêt maladie de plus de 6 mois etc. Entretien récapitulatif obligatoire tous les 6 ans...)
2. Les finalités de l'entretien professionnel (une bonne communication entre les niveaux hiérarchiques, la motivation des personnes, l'animation d'équipe, la régulation des tensions,

Les principes de base de l'entretien professionnel

1. Quels sont les intérêts d'un entretien professionnel ?
2. Pour atteindre quels objectifs ?
3. La préparation : les conditions pratiques, l'état d'esprit et les questions à se poser
4. La notion de compétence – Echange autour de l'évolution technologique des métiers du bâtiment

Dérouler l'ensemble des entretiens

1. Savoir clore l'entretien de manière constructive
2. Assurer la traçabilité
3. Utiliser la grille d'entretien – partage autour des grilles de chacun.

Lieu de formation : Académie Lax – 175, avenue de Prades 66000 Perpignan

Accès à la formation et coût : 360 € net par personne

Financement nous consulter. Devis sur demande. Prévoir un délai suffisant si prise en charge.

Contact : contact@academielax.com

Tel : 09.52.27.34.71