



FORMATIONS COURTES SANITAIRE & SOCIAL



175 avenue de Prades - 66000 Perpignan
09.52.27.34.71 - contact@academielax.com

NOS THÉMATIQUES DE FORMATIONS

Nouveautés 2026-2027

- *Communication professionnelle efficace* NOUVEAUTÉ 7h
- *Manager une petite équipe au quotidien* NOUVEAUTÉ 14h
- *Gérer son stress et prévenir l'épuisement professionnel* NOUVEAUTÉ 7h
- *Travailler en équipe efficacement* NOUVEAUTÉ 7h
- *Gérer les situations difficiles* NOUVEAUTÉ 7h
- *Réussir ses entretiens professionnels* NOUVEAUTÉ 14h

1. L'accompagnement de la personne

- *Prévention des fausses routes* 14h
- *L'alimentation, nutrition et dénutrition de la personne âgée* 14h
- *Fin de vie - le deuil* 14h
- *Mobilisation et ergonomie - Gestes et postures - formation initiale* 14h
- *Mobilisation et ergonomie - Gestes et postures - piqure de rappel* 7h
- *Gestes et postures avec aides techniques de manutention* 7h
- *La prise en charge et l'accompagnement de la douleur* 14h

2. Les troubles de la personne

- *Les maladies neurodégénératives Alzheimer* 14h
- *Les maladies neurodégénératives Parkinson* 14h
- *Sensibilisation aux maladies neuro-dégénératives : Alzheimer et apparentées, Parkinson* 14h

- *La prise en charge des personnes atteintes de troubles psychiques* 14h
- *Le défi du vieillissement : comment prévenir les handicaps et accompagner le vieillissement* 7h
- *Comprendre et accompagner le handicap dans toutes ses dimensions* 14h
- *Accompagner au domicile des personnes présentant un état dépressif* 14h

3. Attitudes et postures professionnelles

- *Gestion du stress* 14h
- *Le métier d'aide à domicile - attitudes professionnelles* 14h
- *Gestion de l'agressivité en intervention à domicile et en structure* 14h
- *La bientraitance – La maltraitance* 14h
- *Transmissions écrites et orales* 14h
- *La communication dans la relation d'aide – posture professionnelle* 14h
- *Secret professionnel et déontologie dans l'intervention a domicile* 14h
- *Le refus de soins* 14h

4. L'hygiène

- *Les techniques d'entretien de logements et du linge et/ou de locaux professionnels* 14h
- *Hygiène alimentaire* 7h

<https://www.academielax.com>

COMMUNICATION PROFESSIONNELLE EFFICACE

Formation continue pour les entreprises et professionnels



Contact : contact@academiex.com

Tel : 09.52.27.34.71

Académie Lax – 175, avenue de Prades 66000 Perpignan.

d'apports théoriques ciblés, exercices pratiques, études de cas réels, échanges de pratiques, et outils directement transférables sur le terrain.

Positionnement et individualisation du parcours de formation : Analyse des besoins préalable et adaptation aux spécificités de votre structure.

Sanction de la formation : Attestation de fin de formation.

Objectifs pédagogiques :

- *Fluidifier les échanges au sein des équipes.
- *Développer une communication plus claire et constructive.
- *Favoriser l'écoute et la compréhension mutuelle.
- *Prévenir les tensions relationnelles.
- *Renforcer la coopération au quotidien.

Public : Professionnels en contact avec des clients(es), usagers, bénéficiaires, patients(tes), collaborateurs(trices) collègues ou partenaires.

Prérequis : Aucun prérequis spécifique pour cette formation.

Equipe pédagogique : Sandie SAVREUX (L'Effet Papillon S.S)

Méthodes et moyens pédagogiques :

Alternance

Suite de parcours : Évolution professionnelle, consolidation des compétences relationnelles et de communication.

Suivi et évaluation de la formation : Feuilles d'émargement, évaluation des acquis en cours et en fin de formation.

Session : À définir selon les besoins (Intra-entreprise, inter-entreprises, ateliers thématiques).

Nombre d'heures en centre : 7 heures (1 journée)

Lieu de formation : Académie Lax – 175, avenue de Prades 66000 Perpignan, ou au sein de votre structure.

Accès à la formation et coût :

- Financement possible dans le cadre du Plan de Développement des Compétences de votre structure.
- Selon votre secteur d'activité, un financement peut être mobilisé auprès de votre OPCO.
- Devis sur demande.

Accès des locaux conformes aux personnes à mobilité réduite

Accueil des personnes en situation de handicap, par le référent handicap, en entretien

Le métier : Communiquer efficacement

Parce qu'une grande partie des difficultés rencontrées au travail trouve son origine dans les malentendus, les non-dits ou les interprétations. Cette formation permet d'y remédier en développant les compétences relationnelles nécessaires pour un environnement de travail serein.

Programme de la formation Communication professionnelle efficace :

- Fluidifier les échanges au sein des équipes
- Développer une communication plus claire et constructive
- Favoriser l'écoute et la compréhension mutuelle
- Prévenir les tensions relationnelles
- Renforcer la coopération au quotidien

MANAGER UNE PETITE ÉQUIPE AU QUOTIDIEN

Formation continue pour les entreprises et professionnels



Manager une petite équipe au quotidien



Contact : contact@academielax.com

Tel : 09.52.27.34.71

Académie Lax – 175, avenue de Prades 66000 Perpignan.

exercices pratiques, études de cas réels, échanges de pratiques, et outils directement transférables sur le terrain.

Positionnement et individualisation du parcours de formation : Analyse des besoins préalable et adaptation aux spécificités de votre structure.

Sanction de la formation : Attestation de fin de formation.

Suite de parcours : Évolution professionnelle, consolidation des compétences managériales.

Objectifs pédagogiques :

- *Trouver sa juste posture de manager et clarifier son rôle.
- *Mobiliser et accompagner son équipe au quotidien.
- *Mieux gérer les situations délicates avec recul.
- *Renforcer la confiance, *favoriser l'engagement et l'autonomie.
- *Développer un management humain et efficace.

Public : Professionnels en contact avec des clients(es), usagers, bénéficiaires, patients(tes), collaborateurs(trices) collègues ou partenaires

Prérequis : Exercer ou être amené à exercer des fonctions d'encadrement d'équipe.

Equipe pédagogique : Sandie SAVREUX (L'Effet Papillon S.S)

Méthodes et moyens pédagogiques : Alternance d'apports théoriques ciblés,

Suivi et évaluation de la formation : Feuilles d'émargement, évaluation des acquis en cours et en fin de formation.

Session : À définir selon les besoins (Intra-entreprise, inter-entreprises, ateliers thématiques).

Nombre d'heures en centre : 14 heures (2 journées)

Lieu de formation : Académie Lax – 175, avenue de Prades 66000 Perpignan, ou au sein de votre structure.

Accès à la formation et coût :

Financement possible dans le cadre du Plan de Développement des Compétences de votre structure. Selon votre secteur d'activité, un financement peut être mobilisé auprès de votre OPCO.

Devis sur demande.

Accès des locaux conformes aux personnes à mobilité réduite

Accueil des personnes en situation de handicap, par le référent handicap, en entretien

Le métier : manager une petite équipe

Manager aujourd'hui ne consiste plus uniquement à organiser le travail, mais aussi à accompagner des personnes dans un contexte souvent complexe et exigeant. La formation vise à assumer son rôle de manager avec confiance et légitimité, à communiquer avec clarté, accompagner l'équipe au quotidien, gérer les situations sensibles avec recul, et développer une dynamique d'équipe basée sur la coopération et la responsabilisation des collaborateurs.

Programme de la formation Manager une petite équipe au quotidien :

- Trouver sa juste posture de manager
- Mobiliser et accompagner son équipe
- Mieux gérer les situations délicates
- Renforcer la confiance et l'autonomie
- Développer un management humain et efficace

GÉRER SON STRESS ET PRÉVENIR L'ÉPUISEMENT PROFESSIONNEL

Formation continue pour les entreprises et professionnels



Gérer son stress et prévenir l'épuisement



Contact : contact@academielax.com

Tel : 09.52.27.34.71

Académie Lax – 175, avenue de Prades 66000 Perpignan.

Objectifs pédagogiques :

- *Mieux comprendre les mécanismes du stress et leurs impacts sur le quotidien professionnel.
- *Identifier les facteurs de tension et les signaux d'alerte liés à l'épuisement.
- *Prendre conscience de ses propres modes de fonctionnement face à la pression.
- *Développer des stratégies concrètes pour prendre du recul dans les situations difficiles.
- *Renforcer sa capacité d'adaptation face aux changements et aux imprévus.
- *Mieux gérer sa charge mentale et ses priorités.
- *Préserver son énergie et ses ressources personnelles.
- *Trouver un équilibre plus satisfaisant entre exigences professionnelles et besoins individuels.
- *Développer des pratiques favorisant la récupération et la prévention de l'usure professionnelle.

*Retrouver davantage de sérénité et d'efficacité dans son activité quotidienne.

Public : Professionnels en contact avec des clients(es), usagers, bénéficiaires, patients(tes), collaborateurs(trices) collègues ou partenaires.

Prérequis : Aucun prérequis spécifique pour cette

formation.

Equipe pédagogique : Sandie SAVREUX (L'Effet Papillon S.S)

Méthodes et moyens pédagogiques : Alternance d'apports théoriques ciblés, exercices pratiques, études de cas réels, échanges de pratiques, et outils directement transférables sur le terrain.

Positionnement et individualisation du parcours de formation : Analyse des besoins préalable et adaptation aux spécificités de votre structure.

Sanction de la formation : Attestation de fin de formation.

Suite de parcours : Évolution professionnelle, approfondissement des techniques de développement personnel ou de qualité de vie au travail.

Suivi et évaluation de la formation : Feuilles d'émargement, évaluation des acquis en cours et en fin de formation.

Session : À définir selon les besoins (Intra-entreprise, inter-entreprises, ateliers thématiques).

Nombre d'heures en centre : 7 heures (1 journée)

Lieu de formation : Académie Lax – 175, avenue de Prades 66000 Perpignan, ou au sein de votre structure.

Accès à la formation et coût :

- Financement possible dans le cadre du Plan de Développement des Compétences de votre structure.
- Selon votre secteur d'activité, un financement peut être mobilisé auprès de votre OPCO.
- Devis sur demande.
-

Accueil des personnes en situation de handicap, par le référent handicap, en entretien

Le métier : Gérer son stress et préserver son équilibre

Le stress n'est pas toujours le problème. Il devient problématique lorsqu'il s'installe durablement, s'accumule et épuise les ressources des personnes. Cette formation propose des repères et des outils concrets pour mieux comprendre ses mécanismes, prendre du recul et préserver son équilibre dans un environnement professionnel de plus en plus exigeant.

Programme de la formation Gérer son stress et prévenir l'épuisement professionnel :

- Identifier les facteurs de stress
- Développer ses ressources
- Prévenir l'usure professionnelle
- Retrouver un équilibre durable

TRAVAILLER EN ÉQUIPE EFFICACEMENT

Formation continue pour les entreprises et professionnels



Travailler en équipe efficacement

Objectifs pédagogiques :

- *Mieux comprendre les mécanismes qui favorisent ou freinent la coopération.
- *Identifier les facteurs qui influencent la dynamique d'une équipe.
- *Prendre conscience de l'impact de son comportement sur le collectif.
- *Développer une communication favorisant l'écoute et la compréhension mutuelle.
- *Mieux appréhender les différences de fonctionnement, de personnalité et de point de vue.
- *Renforcer la confiance et le respect au sein des équipes.
- *Développer des pratiques favorisant l'entraide et la coopération.
- *Prévenir les tensions liées aux incompréhensions ou aux non-dits.
- *Favoriser la responsabilisation individuelle au service du collectif.
- *Construire des relations de travail

Contact : contact@academielax.com

Tel : 09.52.27.34.71

Académie Lax – 175, avenue de Prades 66000 Perpignan.

plus sereines et plus efficaces.

Public : Professionnels en contact avec des clients(es), usagers, bénéficiaires, patients(tes), collaborateurs(trices) collègues ou partenaires.

Prérequis : Aucun prérequis spécifique pour cette formation.

Equipe pédagogique : Sandie SAVREUX (L'Effet Papillon S.S)

Méthodes et moyens pédagogiques : Alternance d'apports théoriques ciblés, exercices pratiques, études de cas réels, échanges de pratiques, et outils directement transférables sur le terrain.

Positionnement et individualisation du parcours de formation : Analyse des besoins préalable et adaptation aux spécificités de votre structure.

Sanction de la formation : Attestation de fin de formation.

Suite de parcours : Évolution professionnelle, consolidation des compétences collaboratives.

Suivi et évaluation de la formation : Feuilles d'émargement, évaluation des acquis en cours et en fin de formation.

Session : À définir selon les besoins (Intra-entreprise, inter-entreprises, ateliers thématiques).

Nombre d'heures en centre : 7 heures (1 journée)

Lieu de formation : Académie Lax – 175, avenue de Prades 66000 Perpignan, ou au sein de votre structure.

Accès à la formation et coût :

- Financement possible dans le cadre du Plan de Développement des Compétences de votre structure.
- Selon votre secteur d'activité, un financement peut être mobilisé auprès de votre OPCO.
- Devis sur demande.
-

Accès des locaux conformes aux personnes à mobilité réduite

Accueil des personnes en situation de handicap, par le référent handicap, en entretien

Le métier : Travailler en équipe efficacement

Dans toute organisation, les compétences individuelles sont importantes. Pourtant, c'est souvent la qualité des relations, de la coopération et de la communication qui détermine la capacité d'une équipe à avancer ensemble malgré les contraintes, les différences et les imprévus.

Programme de la formation Travailler en équipe efficacement :

- Comprendre les dynamiques de groupe
- Développer la coopération
- Mieux gérer les différences
- Renforcer la cohésion

FORMATION GÉRER LES SITUATIONS DIFFICILES

Formation continue pour les entreprises et professionnels



Gérer les situations difficiles



Contact : contact@academielax.com

Tel : 09.52.27.34.71

Académie Lax – 175, avenue de Prades 66000 Perpignan.

Objectifs pédagogiques :

*Mieux comprendre ce qui se joue dans les situations de tension.

*Adapter sa communication sans s'épuiser.

*Gagner en sérénité face aux comportements difficiles.

*Préserver une relation professionnelle constructive.

*Développer des réponses concrètes applicables au quotidien.

Public : Professionnels en contact avec des clients(es), usagers, bénéficiaires, patients(tes), collaborateurs(trices) collègues ou partenaires.

Prérequis : Aucun prérequis spécifique pour cette formation.

Equipe pédagogique : Sandie SAVREUX (L'Effet Papillon S.S)

Méthodes et moyens pédagogiques : Alternance d'apports théoriques ciblés, exercices pratiques, études de cas réels, échanges de pratiques, et outils directement transférables sur le terrain.

Positionnement et individualisation du parcours de formation : Analyse des besoins préalable et adaptation aux spécificités de votre structure.

Sanction de la formation : Attestation de fin de formation.

Suite de parcours : Évolution professionnelle, approfondissement en gestion des conflits ou médiation relationnelle.

Suivi et évaluation de la formation : Feuilles d'émargement, évaluation des acquis en cours et en fin de formation.

Session : À définir selon les besoins (Intra-entreprise, inter-entreprises, ateliers thématiques).

Nombre d'heures en centre : 7 heures (1 journée)

Lieu de formation : Académie Lax – 175, avenue de Prades 66000 Perpignan, ou au sein de votre structure.

Accès à la formation et coût :

- Financement possible dans le cadre du Plan de Développement des Compétences de votre structure.
- Selon votre secteur d'activité, un financement peut être mobilisé auprès de votre OPCO.
- Devis sur demande.

Accès des locaux conformes aux personnes à mobilité réduite

Accueil des personnes en situation de handicap, par le référent handicap, en entretien

Le métier : Gérer les situations difficiles

Quand les tensions, les incompréhensions ou l'agressivité s'invitent dans les relations professionnelles, il n'est pas toujours simple de garder la bonne distance et de réagir de manière adaptée.

Programme de la formation Gérer les situations difficiles :

- Comprendre ce qui se joue dans les situations de tension
- Adapter sa communication sans s'épuiser
- Gagner en sérénité face aux comportements difficiles
- Préserver une relation professionnelle constructive
- Développer des réponses concrètes applicables au quotidien

REUSSIR SES ENTRETIENS PROFESSIONNELS



Objectifs pédagogiques :

Comprendre les enjeux et les rôles des différents entretiens.

Maîtriser les notions clés de l'évolution professionnelle.

Savoir différencier l'entretien professionnel de l'entretien d'évaluation. S'entraîner à l'écoute active et à la reformulation, déjouer les pièges de la communication en situation d'entretien individuel.

Savoir utiliser les différents types de questions pour susciter l'implication. S'exercer à la conduite d'un entretien, avec méthode et affirmation de soi.

Savoir valoriser les collaborateurs et utiliser cet entretien comme une opportunité managériale.

Aider le collaborateur à devenir acteur de son évolution professionnelle en utilisant la posture et les outils adaptés

Public : Toute personne désirant apprendre réaliser les Entretiens Professionnels

Prérequis : Maîtriser la langue française

Equipe pédagogique : formatrice qualifiée : Savreux Sandie

Méthodes et moyens pédagogiques :

Mises en situations et échanges de bonnes pratiques pour faciliter l'appropriation des techniques d'entretien.

Des outils et des grilles pour faciliter la conduite des entretiens professionnels.

Un support est remis à chaque participant
Suivi & Evaluation
Attestation de Fin de Formation
Evaluation de la Satisfaction de la formation
QCM de Début et fin de Formation
Sanction de la formation : attestation de fin de formation

Programme de la formation

L'entretien : un outil de management – cas particulier de l'entretien professionnel

1. Evolution du management – fiche historique
2. Les différents entretiens – en particulier l'entretien professionnel
(Loi du 4 mai 2004, sa finalité : l'employabilité et le développement personnel du salarié, tous les 2 ans à partir de 2 ans d'ancienneté) et l'entretien d'évaluation.
3. Un outil de travail et non une conversation
 - Donc avec une finalité, objectif à atteindre
 - Une structure (début, méthode, fin)
 - Manié par vous (à votre initiative, préparé, suivi)
 - Favorisant le dialogue et pour approfondir la collaboration
4. Description d'un entretien professionnel

Mieux comprendre les enjeux, les rôles et l'évolution de l'entretien professionnel

1. Les droits pour le salarié, les obligations pour l'entreprise (entretien systématique suite à congé maternité, arrêt maladie de plus de 6 mois etc. Entretien récapitulatif obligatoire tous les 6 ans...)
2. La présentation des différents dispositifs d'évolution personnelle (DIF et aujourd'hui CPF, VAE, bilan de compétence, etc...)
3. Les finalités de l'entretien professionnel (une bonne communication entre les niveaux hiérarchiques, la motivation des personnes, l'animation d'équipe, la régulation des tensions, la gestion prévisionnelle des emplois et des carrières).

Les principes de base de l'entretien professionnel

1. Quels sont les intérêts d'un entretien professionnel ?
2. Pour atteindre quels objectifs ?
3. La préparation : les conditions pratiques, l'état d'esprit et les questions à se poser
4. La notion de compétence

Coût de la formation : 1500 € net par personne

Durée : 14 heures

Lieu de formation : Académie Lax – 175, avenue de Prades 66000 Perpignan

PREVENTION DES FAUSSES ROUTES

PUBLIC :

- *Aides à domicile, Auxiliaires de vie*
- *Aide-soignante et aides-soignants,*
- *Infirmières et infirmiers*

OBJECTIFS :

- *Quelques aménagements et connaissances peuvent diminuer considérablement les risques de fausses routes et rassurer l'aidant dans sa conduite à tenir lors du repas.*
- *Acquérir un comportement adapté à la situation de travail dans sa globalité*
- *Assurer la sécurité et le confort du patient*

CONTENU :

- *La déglutition (anatomie et physiologie)*
- *La fausse route*
- *Les signes d'alerte, les contextes à risque*
- *Evaluation des risques de fausses routes*
- *Principe de prévention*
- *Positionnement favorisant la déglutition*
- *Les textures solides et liquides*
- *Comportements et attitudes des soignants des aidants*
- *L'environnement*
- *Les aides techniques*

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES :

- *Apports théoriques.*
- *Mises en situation.*
- *Ateliers de mise en pratique*

Durée : 2 jours/14h

L'ALIMENTATION- NUTRITION ET DENUTRITION DE LA PERSONNE ÂGÉE À DOMICILE

PUBLIC :

- *Aides à domicile,*
- *Auxiliaires de vie*

OBJECTIFS :

- *Repérer les besoins nutritionnels, les principes de l'équilibre alimentaire et les recommandations spécifiques (régimes, etc.),*
- *Identifier les règles d'hygiène et de sécurité alimentaire, Identifier les risques de déshydratation et de dénutrition pour mieux les prévenir,*
- *Repérer les démarches écoresponsables dans la préparation de repas.*

CONTENU :

- *Les besoins nutritionnels des personnes,*
- *L'éducation nutritionnelle et la prévention des risques liés à l'alimentation (dénutrition, déshydratation),*
- *Le repas : aspects psychologiques, socio-culturels, fonctionnels, relationnels,*
- *Les méthodes de préparation, la présentation, l'aide au repas dans le respect des goûts et de la culture de la personne,*
- *Les recommandations adaptées en fonction de l'état de santé, de la dépendance et des pathologies des personnes,*
- *Les aliments, les achats, la conservation, les règles d'hygiène, les aspects économiques et écoresponsables.*

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES :

- *Apports théoriques illustrés,*
- *Auto-évaluation de sa pratique professionnelle,*
- *Échanges et réflexions à partir des pratiques et des situations professionnelles.*

Durée : 2 jours/14h

LA FIN DE VIE – LE DEUIL

PUBLIC :

- *Aides à domicile, Auxiliaires de vie*
- *Aide-soignante et aides-soignants,*
- *Infirmières et infirmiers*

OBJECTIFS :

- *Identifier les besoins de la personne en fin de vie et ceux de ses proches*
- *Développer sa compétence psychologique (savoir être) en plus de sa compétence technique (savoir-faire) pour un accompagnement dans le respect*
- *Approfondir sa capacité à trouver l'attitude juste face à la personne qui souffre*
- *Pouvoir transmettre les données recueillies aux autres acteurs de santé : en équipe et équipe pluridisciplinaire*

CONTENU :

- *Analyse des représentations collectives et individuelles de la mort*
- *Ethique - La vérité au mourant*
- *La communication face à la mort du bénéficiaire*
- *La Relation d'aide - Définitions et généralité*
- *Caractéristiques - Les mécanismes de défense de l'être humain*
- *Comment créer une relation d'aide.*
- *Principes de prise en charge*
- *Observation / Aide / Stimulation / Repères dans le temps et l'espace / Restauration identitaire / La prise en charge de la douleur morale*
- *Evolution de la prise en charge au fur et à mesure de la dégradation de la personne*
- *L'accompagnement de fin de vie : la mort, une étape de vie*
- *Les 5 étapes de la personne en fin de vie (selon Elisabeth Kubler Ross) : besoins et Attentes*

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES :

- *Apports théoriques,*
- *Retours d'expériences,*
- *Échanges et réflexions à partir des pratiques et des situations professionnelles.*

Durée : 2 jours/14h

MOBILISATION ET ERGONOMIE – GESTES ET POSTURES – Module 1* ou 2**

PUBLIC :

- *Aides à domicile, Auxiliaires de vie*
- *Aide-soignante et aides-soignants,*
- *Infirmières et infirmiers.*

OBJECTIFS :

- *Maîtriser les techniques de positionnement et de déplacement appropriées en fonction des situations individuelles,*
- *Appliquer les principes de sécurité et de confort pour la personne aidée et les professionnels,*
- *Repérer son rôle en matière de prévention en fonction de l'environnement de la personne et de son degré d'autonomie.*

CONTENU :

L'organisation de son activité en fonction du degré d'autonomie de la personne,

- *Les notions d'anatomie et les principes d'ergo motricité,*
- *La mobilisation : évaluation du besoin, organisation de l'action dans le respect de la personne, principes de sécurité,*
- *Les mobilisations et transferts (lit, fauteuil, salle de bain, toilette, escalier, relevé de sol, déplacement, voiture),*
- *L'éducation posturale et la prévention de la perte de la locomotion.*

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES :

- *Apports théoriques illustrés,*
- *Auto-évaluation de sa pratique professionnelle,*
- *Échanges et réflexions à partir des pratiques et des situations professionnelles.*

*Durée : 2 jours pour une formation initiale (*module1)/14h*

*1 jour pour une piqûre de rappel (**module 2)/7h*

MOBILISATION ET ERGONOMIE – GESTES ET POSTURES – AVEC AIDES TECHNIQUES DE MANUTENTION

PUBLIC :

- *Aides à domicile, Auxiliaires de vie*
- *Aide-soignante et aides-soignants,*
- *Infirmières et infirmiers.*

OBJECTIFS :

- *Maîtriser les techniques de positionnement et de déplacement appropriées en fonction des situations individuelles, ET DES AIDES TECHNIQUES DE MANUTENTION A DISPOSITION*
- *Appliquer les principes de sécurité et de confort pour la personne aidée et les professionnels,*
- *Repérer son rôle en matière de prévention en fonction de l'environnement de la personne et de son degré d'autonomie.*

CONTENU :

- *Les matériels et aides techniques de manutention, les conditions et techniques d'utilisation (verticalisateur, lève personne, planche, ceinture, guidon de transfert, disque pivotant, ...)*
- *L'organisation de son activité en fonction du degré d'autonomie de la personne,*
- *Les notions d'anatomie et les principes d'ergo motricité,*
- *La mobilisation : évaluation du besoin, organisation de l'action dans le respect de la personne, principes de sécurité,*
- *Les mobilisations et transferts (lit, fauteuil, salle de bain, toilette, escalier, relevé de sol, déplacement, voiture),*
- *L'éducation posturale et la prévention de la perte de la locomotion.*

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES :

- *Apports théoriques illustrés,*
- *Auto-évaluation de sa pratique professionnelle,*
- *Échanges et réflexions à partir des pratiques et des situations professionnelles*

PRÉ-REQUIS :

- *Avoir effectué la formation Gestes et postures Module 1 ou 2*

Durée : 1 jour/7h

LA PRISE EN CHARGE ET L'ACCOMPAGNEMENT DE LA DOULEUR

PUBLIC :

- *Aides à domicile, Auxiliaires de vie*
- *Aide-soignante et aides-soignants,*
- *AMP, AES*

OBJECTIFS :

- *Connaître le cadre réglementaire de prise en charge de la douleur*
- *Connaître les mécanismes neurophysiologiques de la douleur et leurs conséquences physiques, émotionnelles, psychologiques et sociales sur la personne*
- *Connaître les composantes des différents types de douleurs pour mieux les évaluer quel que soit le patient, en utilisant des échelles d'évaluation adaptées*
- *S'initier aux thérapies non-médicamenteuses et faciliter leur utilisation*

CONTENU :

- *La douleur : message d'alerte de l'organisme*
- *Les différents types de douleur*
- *Sens caché et symbolique de la douleur*
- *L'impact de la douleur et ses conséquences physiques, émotionnelles, mentales et sociales*
- *Le traitement de la douleur lors des soins palliatifs et de la fin de vie*
- *Les outils de mesure de la douleur selon le public*
- *Les thérapies, méthodes et moyens non-médicamenteux de gestion de la douleur*

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES :

- *Apports théoriques illustrés,*
- *Auto-évaluation de sa pratique professionnelle,*
- *Échanges et réflexions à partir des pratiques et des situations professionnelles.*

Durée : 2 jours/14h

LA PRISE EN CHARGE DES PERSONNES ATTEINTES DE LA MALADIE D'ALZHEIMER

PUBLIC :

- *Aides à domicile, Auxiliaires de vie*
- *Aide-soignante et aides-soignants,*
- *Infirmières et infirmiers.*

OBJECTIFS :

- *Être informé où actualiser ses connaissances concernant les troubles démentiels et notamment la démence de type « Alzheimer »*
- *Mettre en place une prise en charge adaptée*
- *Apprendre à communiquer avec les malades et leurs familles*

CONTENU :

- *Le syndrome démentiel*
- *Définition, origines*
- *Les différentes catégories de démences*
- *Ce que la démence n'est pas*
- *La démence de type Alzheimer*
- *Signes cliniques de la démence de type Alzheimer*
- *Les troubles de la mémoire*
- *De la motricité, du savoir reconnaître, du langage*
- *Autres troubles du comportement :*
- *Désinhibition, troubles du comportement alimentaire*
- *Déambulation ou errance, troubles de l'humeur*
- *Analyse des pratiques dans un objectif d'enrichissement*
- *Exercice de repérage des attitudes et comportements de l'aidant pour venir compenser les troubles, réflexion avec recherche d'une amélioration de ces pratiques*
- *Comprendre les réactions des familles ?*
- *Quel est le « type de famille » et l'histoire des relations familiales*
- *Savoir communiquer avec les aidants*
- *Savoir accompagner les aidants dans la prise en charge des personnes*

NB : Les objectifs de prise en charge sont traités tout au long de la formation de façon Transversale

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- *Apports théoriques illustrés,*
- *Auto-évaluation de sa pratique professionnelle,*
- *Échanges et réflexions à partir des pratiques et des situations professionnelles*

Durée : 2 jours/14h

LA PRISE EN CHARGE DES PERSONNES ATTEINTES DE LA MALADIE DE PARKINSON

PUBLIC :

- *Aides à domicile, Auxiliaires de vie*
- *Aide-soignante et aides-soignants,*
- *Infirmières et infirmiers.*

OBJECTIFS :

- *Connaître les caractéristiques de la maladie de Parkinson,*
- *Reconnaître les symptômes, les évolutions et les différents stades de la maladie,*
- *Identifier les besoins spécifiques pour adapter les soins lors de la prise en charge des personnes.*

CONTENU :

- *La définition et les symptômes de la maladie,*
- *Les différentes phases d'évolution,*
- *Les traitements médicaux et les effets secondaires,*
- *Les conduites à tenir en cas d'urgence,*
- *La prévention des complications (chutes, difficultés de déglutition),*
- *Le retentissement sur la vie quotidienne, l'identification des déficits et l'estimation des capacités restantes,*
- *L'accompagnement et la mise en place d'un cadre de vie sécurisant,*
- *La prise en charge en équipe pluridisciplinaire,*
- *L'aide aux aidants.*

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES :

- *Apports théoriques illustrés,*
- *Auto-évaluation de sa pratique professionnelle,*
- *Échanges et réflexions à partir des pratiques et des situations professionnelles.*

Durée : 2 jours/14h

SENSIBILISATION AUX MALADIES NEURO-DÉGÉNÉRATIVES : ALZHEIMER ET APPARENTÉES, PARKINSON

PUBLIC :

- *Aides à domicile, Auxiliaires de vie*
- *Aide-soignante et aides-soignants,*
- *Infirmières et infirmiers*

OBJECTIFS :

- *Identifier les maladies neuro-dégénératives et les principaux symptômes associés,*
- *Identifier les répercussions sur la vie quotidienne des personnes malades et des proches aidants,*
- *Repérer les pratiques, les méthodes et les techniques adaptées aux situations Rencontrées*

CONTENU :

- *Les différentes pathologies neuro-dégénératives et leurs symptômes : la maladie d'Alzheimer et pathologies apparentées, la Maladie de Parkinson, etc*
- *La répercussion des troubles cognitifs sur la vie quotidienne de la personne accompagnée,*
- *Les savoir-faire et les savoir-être face à ces situations : approche non médicamenteuse et techniques de communication verbale et non verbale,*
- *Le projet personnalisé,*
- *Le soutien et la prévention de l'épuisement du proche aidant et la complémentarité avec les professionnels*

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES :

- *Apports théoriques illustrés,*
- *Auto-évaluation de sa pratique professionnelle,*
- *Échanges et réflexions à partir des pratiques et des situations professionnelles*

Durée : 2 jours/14h

LA PRISE EN CHARGE DES PERSONNES ATTEINTES DE TROUBLES PSYCHIQUES

PUBLIC :

- *Aides à domicile, Auxiliaires de vie*
- *Aide-soignante et aides-soignants,*
- *Infirmières et infirmiers*

OBJECTIFS :

- *Acquérir des connaissances théoriques sur les troubles psychiques,*
- *Développer les savoir-faire afin d'intervenir au domicile,*
- *Améliorer sa communication face aux situations rencontrées,*
- *Solliciter les partenaires professionnels et associatifs pour une meilleure prise en charge.*

CONTENU :

- *La santé mentale,*
- *L'approche des représentations liées à ce handicap,*
- *Les principales déficiences et pathologies psychiques,*
- *Définitions, représentations,*
- *La rencontre à domicile et techniques de communication,*
- *Gestion des conflits, des situations de crise ou troubles du comportement,*
- *La prise en charge en équipe pluridisciplinaire*
- *Les partenaires professionnels et associatifs.*

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES :

- *Apports théoriques illustrés,*
- *Auto-évaluation de sa pratique professionnelle,*
- *Échanges et réflexions à partir des pratiques et des situations professionnelles.*

Durée : 2 jours/14h

LE DEFI DU VIEILLISSEMENT : COMMENT PREVENIR LES HANDICAPS ET ACCOMPAGNER LE VIEILLISSEMENT

FORMATION ANIMEE AVEC LA MALLETTE PEDAGOGIQUE - HANDICAP & VIEILLISSEMENT

PUBLIC :

- *Aides à domicile, Auxiliaires de vie*
- *Aide-soignante et aides-soignants,*
- *Infirmières et infirmiers.*

OBJECTIFS :

En veillant au confort de la personne en situation de handicap, dans le respect de son intimité et de ses demandes spécifiques, savoir l'accompagner dans les actes de la vie quotidienne. Adapter les techniques et gestes professionnels en fonction du handicap, de la compensation du handicap mis en place et du degré d'autonomie de la personne. Respecter les règles d'hygiène. Veiller à sa propre sécurité et à celle de la personne handicapée. Distinguer les actes de l'ADVF des actes relevant d'une prescription médicale et respecter les limites de sa fonction. Le cas échéant, apporter son aide au personnel soignant. La formation gestes et postures sera fortement recommandée en complément de cette formation.

CONTENU :

- *Connaissance du rôle de l'ADVF et des limites du cadre de son intervention.*
- *Connaissance de base des impacts de la dépendance sur la personne handicapée.*
- *Connaissance des conséquences sur la dépendance dans la vie quotidienne et sociale des principales familles de handicaps*
- *Connaissance des aides et aménagements techniques adaptés aux diverses situations de handicap.*
- *Connaissances de base sur les déficiences motrices.*
- *Connaissance des techniques et gestes d'aide à la toilette, à l'habillage/déshabillage et d'aide à l'alimentation adaptés à la personne en fonction des familles de handicap.*
- *Connaissance de la prévention des risques liés aux transferts.*
- *Connaissances de base des troubles du comportement (violence, agressivité,) et des facteurs liés à la déficience.*

Durée : 1 jour/7h

ANNEXE FPC HANDICAP ET VIEILLISSEMENT **La Mallette**
pédagogique Handicap & Vieillessement :

Par la simulation de divers handicaps, nous permettons ainsi de mieux ressentir et de mieux comprendre un certain nombre des difficultés que rencontrent les personnes à mobilité réduite dans leur quotidien dans le but d'améliorer leurs conditions de vie.

Il en va de même pour le vieillissement musculaire (diminution de la force musculaire). Difficulté dans la répétition d'effort, diminution de la force, de l'endurance, de la résistance, de la vitesse, de la souplesse et la coordination des mouvements. La sarcopénie est une perte progressive de la masse musculaire associée au vieillissement.



LA GESTION DU STRESS

PUBLIC :

- *Aides à domicile, Auxiliaires de vie Aide-soignante et aides-soignants,*
- *Infirmières et infirmiers*

OBJECTIFS :

- *Comprendre les mécanismes du stress pour mieux le gérer*
- *Prendre conscience de l'impact du stress sur son travail*
- *Développer ses capacités à s'exprimer et s'affirmer dans les situations stressantes*
- *Maîtriser les techniques pour gérer son stress au travail*
- *Savoir prendre du recul pour aborder les situations autrement en se relaxant*

CONTENU :

- *Définir le stress et ses conséquences sur l'organisme et sur l'individu dans sa globalité*
- *Identifier les causes du stress en général,*
- *Identifier ses propres causes de stress (professionnel, familial...), ses mécanismes et ses propres Solutions pour le gérer*
- *Prévenir et gérer le stress : quelques clés simples : mises en situation et mise en application de Techniques respiratoires, mentales et gestuelles.*
- *Travail personnel de réflexion à l'écrit sur son positionnement en situation professionnelle*
- *Mises en situation et mise en application de techniques respiratoires, mentales et gestuelles*
- *Approfondissement des concepts et techniques vus la veille*
- *Travail de réflexion à l'écrit sur le sentiment de vulnérabilité et les solutions à y apporter*
- *Le geste au service du mental*
- *Trouver le calme en toute circonstance*
- *Bilan, débriefing*

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES :

- *Apports théoriques.*
- *Mises en situation.*
- *Ateliers de mise en pratique*

Durée : 2 jours/14h

LE MÉTIER D'AIDE À DOMICILE : LE CONTEXTE D'INTERVENTION, LE RÔLE ET LES MISSIONS - ATTITUDES PROFESSIONNELLES

PUBLIC :

- *Aides à domicile/ Auxiliaires de vie*

OBJECTIFS :

- *Identifier le champ d'intervention, l'environnement professionnel et les évolutions du secteur de l'aide à domicile,*
- *Définir le rôle et les missions de l'aide à domicile auprès des personnes accompagnées et des familles : les intérêts et limites du métier,*
- *Identifier le cadre réglementaire du secteur et les droits des personnes accompagnées,*
- *Décrire les règles déontologiques et éthiques encadrant l'exercice du métier.*

CONTENU :

- *Environnement territorial et évolutions du secteur de l'aide à domicile,*
- *Notions sur la protection juridique des personnes majeures vulnérables,*
- *Professionnalisation du secteur et du métier d'aide à domicile, limites du rôle et des missions,*
- *Relations avec les autres professionnels et fonctions respectives,*
- *Responsabilités, repères déontologiques, principes éthiques.*

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES :

- *Apports théoriques illustrés,*
- *Auto-évaluation de sa pratique professionnelle,*
- *Échanges et réflexions à partir des pratiques et des situations professionnelles.*

Durée : 2 jours/14h

GESTION DE L'AGRESSIVITÉ ET DE LA VIOLENCE EN INTERVENTION A DOMICILE OU EN STRUCTURE

PUBLIC :

- *Aides à domicile, Auxiliaires de vie*
- *Aide-soignante et aides-soignants,*
- *Infirmières et infirmiers*

OBJECTIFS :

- *Anticiper et prévenir les comportements agressifs des personnes âgées,*
- *Faire face à l'épisode de violence,*
- *Accompagner et apporter des solutions aux différents acteurs concernés après l'épisode de violence.*

CONTENU :

- *Les mécanismes de l'angoisse et les formes d'agitation chez le sujet âgé,*
- *Les facteurs favorisant les comportements agressifs,*
- *Les signes précurseurs de la crise,*
- *La communication et les comportements adaptés lors de l'épisode de violence,*
- *Les répercussions de ces violences sur la personne âgée et le professionnel, et le devenir de la relation d'aide,*
- *Le rôle et la responsabilité pénale auprès des agents, des résidents et des proches aidants.*

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES :

- *Apports théoriques,*
- *Retours d'expériences,*
- *Échanges et réflexions à partir des pratiques et des situations professionnelles.*

Durée : 2 jours/14h

LA BIENTRAITANCE/LA MALTRAITANCE

PUBLIC :

- *Aides à domicile, Auxiliaires de vie*
- *Aide-soignante et aides-soignants,*
- *Infirmières et infirmiers*

OBJECTIFS :

- *Apporter un regard sur la bientraitance/maltraitance intégré au fonctionnement de l'établissement*
- *Se mettre d'accord sur les termes bientraitance / maltraitance*
- *Connaître les facteurs garantissant la bientraitance et les limites de leur mise en oeuvre*
- *Echanger sur les pratiques professionnelles au quotidien dans l'établissement pour*
- *Identifier ce qui relève de la responsabilité du personnel et ses limites, les axes d'intervention possibles*

CONTENU :

Définition bientraitance / maltraitance

Les classifications de la maltraitance

- *Les maltraitements financiers, Les maltraitements psychologiques*
- *Les maltraitements physiques, Les maltraitements médicales*
- *Les maltraitements civiques, Les maltraitements actives, passives*

Les facteurs de risque

- *L'organisation collective*
- *La charge de travail*
- *Les contraintes temporelles*

Les facteurs de bienveillance

- *L'accueil du résident lors de son installation*
- *Respect de la personne et de son rythme*
- *L'écoute et la communication*
- *Reconnaître la douleur et la prendre en charge*

Analyse des pratiques centrée sur l'animation d'un débat

- *Lecture des pratiques professionnelles au regard des contraintes organisationnelles (temporelle, le temps du repas, etc.)*
- *Création d'une charte de bientraitance*

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES :

- *Apports théoriques,*
- *Retours d'expériences,*
- *Échanges et réflexions à partir des pratiques et des situations professionnelles.*

Durée : 2 jours/14h

TRANSMISSIONS ECRITES ET ORALES

PUBLIC :

- *Aides à domicile, Auxiliaires de vie*
- *Aide-soignante et aides-soignants,*
- *Infirmières et infirmiers*

OBJECTIFS :

- *Optimiser les principes méthodologiques et outils pour une mise en oeuvre efficiente des transmissions écrites et orales*
- *Utiliser les bons mots, le bon langage*
- *Approfondir la méthodologie des transmissions ciblées et acquérir un esprit de synthèse.*
- *Garantir la traçabilité objective de la prise en charge des résidents/ résidents.*
- *Améliorer la qualité et la sécurité de la prise en charge individuelle du patientU résident.*
- *Assurer la déclinaison du projet de vie, du projet de soins dans le dossier.*
- *Assurer la qualité de vie des patients et de satisfaction des professionnels*

CONTENU :

- *L'intérêt et les modalités de réalisation des transmissions ciblées*
- *La collaboration et la communication entre les différents intervenants autour du patient*
- *Le projet de vie, le projet de soins*
- *Description du principe des transmissions ciblées*
- *Le rôle et les missions du référent dans le domaine des transmissions ciblées et du dossier patient,*
- *Le lien des transmissions ciblées avec les dossiers informatisés : avantages et contraintes*
- *Les cibles spécifiques et les cibles prévalentes*
- *La traçabilité objective de la prise en charge des patients*
- *Le vocabulaire professionnel adapté en ciblant les besoins du patient*
- *Découverte ou Appropriation du modèle tri focal*

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES :

- *Apports théoriques,*
- *Retours d'expériences,*
- *Échanges et réflexions à partir des pratiques et des situations professionnelles.*

Durée : 2 jours/14h

LA COMMUNICATION DANS LA RELATION D'AIDE- POSTURE PROFESSIONNELLE

PUBLIC :

- *Aides à domicile, Auxiliaires de vie*
- *Aide-soignante et aide-soignant,*
- *Infirmières et infirmiers*

OBJECTIFS :

- *Identifier les enjeux de la relation d'aide et les besoins de communication de la personne et de son entourage,*
- *Repérer les différents types de communication pour ajuster sa posture professionnelle en fonction de la personne, de son projet de vie et de son entourage*

CONTENU :

- *La communication, l'écoute active, la construction d'une intervention avec une communication adaptée,*
- *Les différentes formes de communication (verbale, non verbale),*
- *La relation d'aide : définition, enjeux, objectifs, limites,*
- *Le positionnement professionnel facilitant la communication et la relation d'aide avec la personne et son entourage,*
- *Les dispositifs de soutien aux aidants (plateformes de répit, d'accueil de jour, de séjours temporaires, etc.)*

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES :

- *Apports théoriques illustrés,*
- *Auto-évaluation de sa pratique professionnelle,*
- *Échanges et réflexions à partir des pratiques et des situations professionnelles*

Durée : 2 jours/14h

LES TECHNIQUES D'ENTRETIEN DE LOGEMENTS ET/OU DE LOCAUX PROFESSIONNELS

PUBLIC :

- *Aides à domicile, Auxiliaires de vie, Agents d'entretien*

OBJECTIFS :

Appliquer les techniques d'entretien du logement,

- *Appliquer les techniques d'entretien de locaux professionnels,*
- *Mettre en œuvre les règles d'hygiène et de sécurité dans l'entretien du cadre de vie,*
- *Mettre en œuvre les règles d'hygiène et de sécurité dans l'entretien de locaux professionnels,*
- *Identifier son rôle en matière de prévention,*
- *Prendre en compte les démarches écoresponsables dans l'entretien du cadre de vie,*
- *Prendre en compte les démarches écoresponsables dans l'entretien du cadre de vie.*

CONTENU :

- *L'organisation de son intervention en tenant compte des habitudes de vie de la personne,*
- *L'organisation de son intervention en tenant compte des habitudes professionnelles,*
- *Les règles et protocoles d'hygiène et d'entretien de l'habitat (pièce par pièce),*
- *Les règles et protocoles d'hygiène et d'entretien de locaux professionnels,*
- *Les produits utilisés pour l'entretien du domicile : sécurité, efficacité, conséquences de l'utilisation des produits pour la santé et l'environnement,*
- *Les produits utilisés pour l'entretien de locaux professionnels : sécurité, efficacité, conséquences de l'utilisation des produits pour la santé et l'environnement,*
- *Les éléments de base en microbiologie,*
- *Les économies d'eau et d'énergie, la gestion des déchets et le tri-sélectif,*
- *La prévention des accidents domestiques et des risques de chutes, l'aménagement des espaces de vie.*

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES :

- *Apports théoriques illustrés,*
- *Auto-évaluation de sa pratique professionnelle,*
- *Échanges et réflexions à partir des pratiques et des situations professionnelles*

Durée : 2 jours/14h

HYGIENE ALIMENTAIRE

<i>175 avenue de Prades 66000 perpignan</i>	<i>Agrément permis d'exploitation</i>
<i>Téléphone : 09.52.27.34.71</i>	<i>N°N° INTD1234766A</i>
<i>Siret : 75293511400021</i>	<i>Agrément hygiène LANGUEDOC</i>
<i>N° d'activité : 91660163366</i>	<i>ROUSSILLON</i>
	<i>ROFHYA 91 007 83 720 12</i>

PUBLIC :

- *Aides à domicile, Auxiliaires de vie à domicile ou en structure*
- *Toutes personnes ayant un contact avec les denrées alimentaires*

OBJECTIFS :

- *Analyser les risques liés à une insuffisance d'hygiène*
- *repérer et raisonner les risques physiques, chimiques et biologiques ;*
- *raisonner les toxi-infections alimentaires et les risques d'altération microbienne ;*
- *organiser la fabrication et le stockage des aliments dans les conditions d'hygiène voulues ;*
- *mettre en place les mesures de prévention nécessaires.*

CONTENU :

1. Aliments et risques pour le consommateur :

Introduction des notions de danger et de risque

- *Les dangers microbiens*
- *Microbiologie des aliments*
- *le monde microbien (bactéries, virus, levures et moisissures)*
- *le classement en utiles et nuisibles*
- *les conditions de multiplication, de survie et de destruction des microorganismes*
- *la répartition des micro-organismes dans les aliments*

Les dangers microbiologiques dans l'alimentation :

- *les principaux pathogènes d'origine alimentaire*
- *les toxi-infections alimentaires collectives*
- *les associations pathogènes/aliments*

Les moyens de maîtrise des dangers microbiologiques :

- *la qualité de la matière première*
- *les conditions de préparation*
- *la maîtrise des températures en froid et le service des repas chauds*
- *La distribution des plateaux*
- *l'hygiène des manipulations*
- *les conditions de transport*
- *l'entretien des locaux et du matériel (nettoyage et désinfection)*

Les autres dangers potentiels :

- *dangers chimiques (détergents, désinfectants, nitrates...)*
- *dangers physiques (corps étrangers...)*
- *dangers biologiques (allergènes...)*

2.1. Le service et l'aide au repas

- *l'hygiène du personnel et des manipulations*
- *le respect des températures de conservation, cuisson et refroidissement*
- *les durées de vie (date limite de consommation, date limite d'utilisation optimale)*
- *la congélation et la décongélation*
- *l'organisation, le rangement, la gestion des aliments, la méthode FIFO*

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES :

- *Apports théoriques,*
- *Retours d'expériences,*
- *Échanges et réflexions à partir des pratiques et des situations professionnelles.*

Durée : 1 journée/7h